23.2.2024

Rekisteriseloste

Tietosuoja-asetuksen 2016/679 mukainen REKISTERISELOSTE

1 Rekisterinpitäjä

Palvelutaloyhdistys KOSKENRINNE ry
Närhintie 2 A, 48230 Kotka
Y-tunnus: 0160258-0
Puh. 044-723 3133

2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

Johanna Helenius, tietosuojavastaava
johanna.helenius@koskenrinne.fi
Puh. 044-723 3125

3 Rekisterin nimi

Henkilöstörekisteri

4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Rekisterissä ylläpidetään Palvelutaloyhdistys KOSKENRINNE ry:n henkilöstötietoja. Sen henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on henkilöstöasioiden hoito ja ylläpito.

5 Rekisterin tietosisältö

Henkilöstörekisteri sisältää tietoja henkilöstöstä, joita voivat olla työntekijät, opiskelijat, kuntouttavan työtoiminnan henkilöt, vapaaehtoiset ja vastaavat. Tietoja kerätään kunkin ryhmän tarpeita vastaavasti.

Henkilötiedot:
- etunimet ja sukunimi
- henkilötunnus

Yhteystiedot:
- osoite
- puhelinnumero
- sähköpostiosoite

Henkilöstöstä ylläpidettävät tiedot:
- pankkiyhteystiedot
- koulutustiedot
- ay- ja ulosottoperintätiedot
- muut palkanmaksuun ja työsuhteen hoitamiseen liittyvät tiedot (esim. verotiedot)
- lähiomaisen tiedot (nimi, osoite, puhelinnumero ja sähköpostiosoite)
- sairauspoissaolot ja lomatiedot

Työ- tai yhteistoimintasuhteen tiedot:
- alku- ja päättymispäivä
- palkkatiedot
- työkokemus
- työvuorot tai läsnäolopäivät

6 Säännönmukaiset tietolähteet

Henkilöstörekisteri sisältää tietoja, joita saadaan henkilöltä itseltään ja/tai edellisiltä työnantajilta. Rekisteri sisältää myös viranomaisilta saatuja tietoja. Tietoja saadaan puhelimitse, sähköpostilla tai kirjallisella lomakkeella.

7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Rekisterin tietoja ei luovuteta kolmansille osapuolille.

8 Tietojen siirto EU tai ETA-alueen ulkopuolelle

Tietoja ei siirretä EU tai ETA-alueen ulkopuolelle.

9 Rekisterin suojaus periaatteet

A. Manuaalinen aineisto

Manuaalinen aineisto muunnetaan sähköiseen muotoon, minkä jälkeen se hävitetään.

B. ATK:lla käsiteltävät tiedot

Rekisterinpitäjä on suojannut rekisterin tarvittavin tietoturvakeinoin, jonka toiminnasta vastaa yhteistyökumppani sopimuksen mukaisesti. Rekisterin tietoihin pääsyä on rajattu ja käyttöoikeus edellyttää henkilökohtaista käyttäjätunnusta ja salasanaa. Käyttäjäoikeudet on myönnetty vain Palvelutaloyhdistys KOSKENRINNE ry:n henkilökunnalle, joiden työ edellyttää järjestelmään pääsyä. Jokainen rekisterin tietoja käsittelevä on allekirjoittanut salassapitosopimuksen.

10 Tarkastusoikeus

Rekisteröity voi tarkastaa hänestä rekisteriin kerätyt tiedot pyytämällä niitä Palvelutaloyhdistys KOSKENRINNE ry:n yhteyshenkilöltä, jonka yhteystiedot löytyvät tämän asiakirjan kohdassa 2.

11 Oikeus vaatia tietojen korjaamista

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia rekisterissä olevien tietojensa korjausta. Pyynnön virheellisen tai vanhentuneen tiedon korjaamiselle voi välittää Palvelutaloyhdistys KOSKENRINNE ry:n yhteyshenkilölle, jonka yhteystiedot löytyvät tämän asiakirjan kohdasta 2.

23.2.2024

12 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

EU:n tietosuoja-asetuksen 2016/679 mukaisesti rekisteröidyllä on oikeus vaatia tietojensa poistamista jäsenrekisteristä. Tiedot poistetaan, kun asiakkuus ja siihen liittyvät molemminpuoliset velvoitteet ovat päättyneet. Säilytysajat määräytyvät kirjanpitolain mukaisesti. Rekisteröidyllä on oikeus saada tietonsa siirrettävässä muodossa mukaansa. Rekisteriä ei käytetä automaattiseen päätökseen tai profilointiin. Mahdollisista rekisteröidyn tietoon kohdistuneista tietoturvaloukkauksista ilmoitetaan rekisteröidylle ja viranomaisille säädösten mukaisesti.