



Toimintakertomus 2017

 *Koskenrinne*

SISÄLLYSLUETTELO

Toimintakertomus	1-3
Tuloslaskelma	4
Tase	5
Liitetiedot	6-9
Tilinpäätöksen allekirjoitukset	10
Luettelo käytetyistä kirjanpitokirjoista ..	11
Tilintarkastuskertomus	12-13

Kulunut vuosi oli Palvelutaloyhdistys KOSKENRINNE ry:n 72. toimintavuosi.

Yhdistyksen tarkoituksena on edistää ja kehittää vanhusten hyvinvointia, terveyttä, virkeyttä ja oma-toimisuutta sekä kehittää asumisolosuhteita.



TILIKAUDEN TULOS

Palvelutaloyhdistys KOSKENRINNE ry
kirjasi kertomusvuodelta voittoa
225 883,32 euroa.

Verollisen elinkeinotoiminnan tulos oli
75 905,78 euroa.

Hallitus esittää ylijäämän siirtämistä
omaan pääomaan.

TALOUDEN KESKEISIMMÄT TUNNUSLUVUT

	2017	2016	2015
Liikevaihto (teur)	6266	6228	6328
Elinkeinotoiminnan liikevaihto (teur)	5708	5650	5851
Voitto/tappio (teur)	226	154	143
Investoinnit (teur)	11	2	21
Palkat yhteensä (teur)	4347	4393	4464
Omavaraisuusaste (%)	29,1	24,6	21,4
Maksuvalmius (QR)	0,4	0,3	0,3

Konsernia koskevat tiedot

Yhdistys omistaa Sapokan Helmi Kiinteistö Oy:n 42 asuntoa käsittävät senioritalot osoitteessa Gutzeitintie 17 ja 19. Yhdistyksen laatima konsernitilinpäätös osoittaa 225 923,48 euron ylijäämää.

Konsernin kokonaistuotot ovat 6,5 meuroa ja taseen loppusumma 9,2 meuroa.



TULEVA KEHITYS

Palveluja tarvitsevien ikäihmisten prosentuaalista osuutta pienennetään aktiivisesti palveluohjauksellilla toimenpiteillä. Kymenlaaksossa palveluntarvitsijoiden volyymi kuitenkin lisääntyy johtuen alueen ikärakenteesta.

Palveluohjaus kohdistuu tällä hetkellä voimakkaimmin kotiin tarjottaviin palveluihin. Näiden palvelujen kehittämisessä hyödynnetään hallituksen I&O -kärkihankkeiden kokeiluissa syntyneitä uusia toimintamalleja.

Valtakunnallisten vaikuttajajärjestöjen Vallin ja VTKL:n lisäksi yhteistyötä tehdään vaikuttamis- ja kehittämistyössä mm. Selkokieliokeskuksen, Sosten ja alueemme muiden alan toimijoiden kanssa. Henkilöstön hyvinvointia ja osaamista lisätään suunnitelmien mukaisesti.

Yhdistys toimii aktiivisesti yhteistyössä oppilaitosten ja työvoimahallinnon kanssa sekä pyrkii lisäämään ja vahvistamaan opiskelijoiden ja nuorten mielenkiintoa vanhustyöhön.

YMPÄRISTÖTEKIJÄT

Koskenrinteen Kodeissa tehdään hoiva- ja huolenpityötä. Toiminnoista muodostuu jätettä kohtalaisesti, mutta energiaa ja muita luonnonvaroja kulutetaan vähän. Yhdistykselle on laadittu ympäristösuunnitelma.

RISKITEKIJÄT

Tulevat sote-ratkaisut ja niiden aikataulu näkyvät toteutuessaan yhdistyksen toiminnassa.

Valmisteilla oleva lainsäädäntö ja maakuntien toimintamallit heijastuvat jokaisen sote-toimijan arkeen. Näihin muutoksiin yhdistyksessä on varauduttu pitkäjänteisellä työllä. Vanhuspalveluissa tapahtuva tuotekehitys ja tuottajien määrä vaikuttavat kilpailutilanteeseen. Myös kilpailu osaavista työntekijöistä kasvaa, osaamisvaateet kasvavat. Maineenrakennukseen palveluntuottajana ja työnantajana panostetaan strategian mukaisesti.

Kiinteistöjen korjausvelkaa puretaan suunnitelmallisesti kuntokartoitusten suositusten mukaisesti.

Lainsäädännön uudistukset ja verottajan tulkinnat voivat muuttaa ratkaisevasti yhdistyksen toimintaympäristöä. Seuraamme erityisen tarkasti muutoksia, jotka koskevat valtakunnallista sote-uudistusta, kilpailu- ja hankintalainsäädäntöä, sosiaalipalvelujen verottomuutta, yhteisöjen yleishyödyllistä asemaa sekä tulo- ja arvonnäkökohtelua.

HALLINTO

Yhdistyksen hallinnosta on vastannut 9-jäseninen hallitus, johon ovat kuuluneet

puheenjohtaja **Anne Heikkilä** ja varapuheenjohtaja **Riku Pirinen**.

Varsinaisina jäseninä ovat toimineet

Raimo Kurki
Antti Paloneva
Sisko Seppälä
Eeva-Liisa Säisä
Sami Virtanen

sekä varajäseninä Raimo Hynninen ja Rauno Nyström.

Varsinaisia henkilöjäseniä yhdistyksessä oli 31.12.2017 148 ja yhteisöjäseniä 5.

Vuoden 2017 lopussa oli vakinaisessa työsuhteessa 85 henkilöä (89 henkilöä 2016).

Määräaikaaisessa työsuhteessa oli 15 henkilöä (15 henkilöä 2016).

Palkkatuella työllistettyjä oli vuoden aikana 3 henkilöä (5 henkilöä 2016), joista kertyi 2,5 henkilötyövuotta (2,1 henkilöä 2016).

Vakinaisen henkilökunnan jakautuminen tehtävittäin:

73,5	hoitohenkilöstö
3	kiinteistönhoidollinen henkilöstö
8,5	operatiivinen johto ja toimisto

TULOSLASKELMA

	KONSERNI		EMOYHTEISÖ	
	1.1.-31.12.2017	1.1.-31.12.2016	1.1.-31.12.2017	1.1.-31.12.2016
Varsinainen toiminta				
Tuotot	6 524 113,50	6 484 232,68	6 265 995,15	6 227 520,22
Kulut				
Henkilöstökulut	-4 347 049,60	-4 393 405,98	-4 347 049,60	-4 393 405,98
Poistot ja arvonalentumiset	-311 485,00	-324 100,64	-256 985,00	-269 600,64
Muut kulut	-1 442 608,93	-1 410 982,04	-1 351 872,10	-1 320 868,67
	-6 101 143,53	-6 128 488,66	-5 955 906,70	-5 983 875,29
Varsinainen toiminta yhteensä	422 969,97	355 744,02	310 088,45	243 644,93
Tuottojäämä	422 969,97	355 744,02	310 088,45	243 644,93
Varainhankinta				
Tuotot	0,00	150,00	0,00	150,00
Varainhankinta yhteensä	0,00	150,00	0,00	150,00
Tuottojäämä	422 969,97	355 894,02	310 088,45	243 794,93
Sijoitus- ja rahoitustoiminta				
Tuotot	0,00	0,00	0,00	0,00
Kulut	-168 631,07	-174 275,95	-73 889,71	-77 939,91
Sijoitus- ja rahoitustoiminta yhteensä	-168 631,07	-174 275,95	-73 889,71	-77 939,91
Tuotto-/kulujäämä	254 338,90	181 618,07	236 198,74	165 855,02
Satunnaiset erät				
Tuotot	0,00	0,00	0,00	0,00
Kulut	0,00	0,00	0,00	0,00
Satunnaiset erät yhteensä	0,00	0,00	0,00	0,00
Tilikauden tulos	254 338,90	181 618,07	236 198,74	165 855,02
Tilinpäätössiirrot				
Vapaaehtoisten varausten muutos	-18 100,00	-15 750,00	0,00	0,00
Tilinpäätössiirrot yhteensä	-18 100,00	-15 750,00	0,00	0,00
Tuloverot				
Tuloverot	-10 315,42	-11 876,43	-10 315,42	-11 876,43
Tuloverot yhteensä	-10 315,42	-11 876,43	-10 315,42	-11 876,43
Tilikauden yli-/alijäämä	225 923,48	153 991,64	225 883,32	153 978,59

TASE

	KONSERNI		EMOYHTEISÖ	
	31.12.2017	31.12.2016	31.12.2017	31.12.2016
VASTAAVAA				
Pysyvät vastaavat				
Aineettomat hyödykkeet	0,00	0,00	0,00	0,00
Aineelliset hyödykkeet	8 592 391,74	8 892 611,34	5 936 400,06	6 182 119,66
Sijoitukset	33,64	33,64	8 161,64	8 161,64
Pysyvät vastaavat yhteensä	8 592 425,38	8 892 644,98	5 944 561,70	6 190 281,30
Vaihtuvat vastaavat				
Pitkäaikaiset saamiset	95 849,82	95 849,82	95 849,82	95 849,82
Lyhytaikaiset saamiset	407 737,31	393 305,63	406 714,41	393 305,63
Saamiset saman konsernin yrityksiltä	0,00	0,00	0,00	4 092,30
Rahat ja pankkisaamiset	81 440,98	57 044,59	2 980,31	731,60
Vaihtuvat vastaavat yhteensä	585 028,11	546 200,04	505 544,54	493 979,35
VASTAAVAA YHTEENSÄ	9 177 453,49	9 438 845,02	6 450 106,24	6 684 260,65
VASTATTAVAA				
Oma pääoma				
Yhdistyspääoma	1 111 618,82	1 111 618,82	1 111 618,82	1 111 618,82
Rakennusrahasto	2 209,99	2 209,99		
Edellisten tilikausien ylijäämä	505 939,36	351 947,72	508 283,91	354 305,32
Tilikauden ylijäämä	225 923,48	153 991,64	225 883,32	153 978,59
Oma pääoma yhteensä	1 845 691,65	1 619 768,17	1 845 786,05	1 619 902,73
Tilinpäätössiirtojen kertymä	82 815,00	64 715,00	0,00	0,00
Vieras pääoma				
Pitkäaikainen vieras pääoma	5 948 493,11	6 207 884,36	3 232 247,21	3 441 479,14
Velat saman konsernin yrityksille	0,00	0,00	180 000,00	182 820,09
Lyhytaikainen vieras pääoma	1 300 453,73	1 546 477,49	1 192 072,98	1 440 058,69
Velat saman konsernin yrityksille	0,00	0,00	0,00	0,00
Vieras pääoma yhteensä	7 248 946,84	7 754 361,85	4 604 320,19	5 064 357,92
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	9 177 453,49	9 438 845,02	6 450 106,24	6 684 260,65

LIITETIEDOT

Tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot

1. Konsernitilinpäätös

Palvelutaloyhdistys KOSKENRINNE ry, Kotka, omistaa Sapokan Helmi Kiinteistö Oy:n koko osakekannan. Palvelutaloyhdistys KOSKENRINNE ry emoyhteisönä laatii konsernitilinpäätöksen, mikä on saatavissa yhdistyksen toimistosta, Närhintie 2 A, Kotka.

2. Arvostusperusteet

Aineelliset hyödykkeet on merkitty taseeseen hankintamenon suuruksina vähennettynä Raha-automaattiyhdistykseltä saaduilla avustuksilla ja poistoilla.

Toteutuneet poistot:

Konsernitilinpäätös on laadittu hankintamenomenetelmällä ja siinä on huomioitu tytäryhtiö.

Rakennukset	menojäännöspoisto 4,0 %
Rakennelmat	menojäännöspoisto 10 %
Kalusto	menojäännöspoisto 25 %
Rakennukset Sapokan Helmi	tasapoisto 15 - 60 vuotta

Tuloslaskelman liitetiedot

1. Henkilöstöä koskevat liitetiedot

	KONSERNI		EMOYHTEISÖ	
	31.12.2017	31.12.2016	31.12.2017	31.12.2016
Henkilöstön keskim. lukumäärä				
Toimihenkilöt	6	6	6	6
Työntekijät	110	109	110	109
Yhteensä	116	115	116	115
Henkilöstökulut				
Palkat	3 596 006,58	3 605 771,93	3 596 006,58	3 605 771,93
Eläkekulut	672 487,27	649 305,78	672 487,27	649 305,78
Muut henkilösivukulut	137 598,67	185 844,21	137 598,67	185 844,21
Työllistämistuet	-59 042,92	-47 515,94	-59 042,92	-47 515,94
Yhteensä	4 347 049,60	4 393 405,98	4 347 049,60	4 393 405,98
Johdon palkkiot				
Hallituksen jäsenet	12 160,00	8 725,00	12 160,00	8 725,00

Taseen liitetiedot

1. Konsernin aineelliset hyödykkeet ja niiden muutokset

Maa-alueet

	KONSERNI		EMOYHTEISÖ	
	2017	2016	2017	2016
Kirjanpitoarvo 1.1.2017	302 545,19	302 545,19	0,00	0,00
Lisäykset tilikaudella	0,00	0,00	0,00	0,00
Tilikauden poistot	0,00	0,00	0,00	0,00
Kirjanpitoarvo 31.12.2017	302 545,19	302 545,19	0,00	0,00

Rakennukset ja rakennelmat

	KONSERNI		EMOYHTEISÖ	
	2017	2016	2017	2016
Kirjanpitoarvo 1.1.2017	8 546 511,77	8 856 380,77	6 142 165,28	6 398 434,28
Lisäykset tilikaudella	0,00	0,00	0,00	0,00
Vähennykset tilikaudella	0,00	0,00	0,00	0,00
Tilikauden poistot	-299 583,00	-309 869,00	-245 983,00	-256 269,00
Kirjanpitoarvo 31.12.2017	8 246 928,77	8 546 511,77	5 896 182,28	6 142 165,28

Muut aineelliset hyödykkeet

	KONSERNI		EMOYHTEISÖ	
	2017	2016	2017	2016
Kirjanpitoarvo 1.1.2017	3 600,00	4 500,00	0,00	0,00
Lisäykset tilikaudella	0,00	0,00	0,00	0,00
Tilikauden poistot	-900,00	-900,00	0,00	0,00
Kirjanpitoarvo 31.12.2017	2 700,00	3 600,00	0,00	0,00

Koneet ja kalusto

	KONSERNI		EMOYHTEISÖ	
	2017	2016	2017	2016
Kirjanpitoarvo 1.1.2017	39 954,38	51 059,61	39 954,38	51 059,61
Lisäykset tilikaudella	11 265,40	2 226,41	11 265,40	2 226,41
Tilikauden poistot	-11 002,00	-13 331,64	-11 002,00	-13 331,64
Kirjanpitoarvo 31.12.2017	40 217,78	39 954,38	40 217,78	39 954,38

Osakkeet ja osuudet

	KONSERNI		EMOYHTEISÖ	
	2017	2016	2017	2016
Kirjanpitoarvo 1.1.2017	33,64	33,64	8 161,64	8 161,64
Lisäykset tilikaudella	0,00	0,00	0,00	0,00
Vähennykset tilikaudella	0,00	0,00	0,00	0,00
Kirjanpitoarvo 31.12.2017	33,64	33,64	8 161,64	8 161,64

2. Sijoitukset

	kpl	yht.
Konserni		
Tradeka	1	33,64
Konsernin sijoitukset yhteensä		33,64
Emoyhteisö		
Tytäryhtiöosakkeet		
Sapokan Helmi Kiinteistö Oy	80	8 128,00
Muut osakkeet		
Tradeka	1	33,64
Emoyhteisön sijoitukset yhteensä		8 161,64

3. Saamiset

	KONSERNI		EMOYHTEISÖ	
	31.12.2017	31.12.2016	31.12.2017	31.12.2016
Konsernisaamiset				
Myyntisaamiset			0,00	4 092,30
Olennaiset erät siirtosaamisissa				
Työllisyystuet	4 213,02	2 798,54	4 213,02	2 798,54
Kela korv., työterv.+sairauspvrahat	21 230,18	22 457,88	21 230,18	22 457,88
Sos.vakuutusmaksujen palautukset	78,39	0,00	78,39	0,00
Muut siirtosaamiset	0,00	3 330,04	0,00	3 330,04
	25 521,59	28 586,46	25 521,59	28 586,46

4. Oma pääoma

	KONSERNI		EMOYHTEISÖ	
	31.12.2017	31.12.2016	31.12.2017	31.12.2016
Yhdistyspääoma 1.1. ja 31.12.	1 111 618,82	1 111 618,82	1 111 618,82	1 111 618,82
Rakennusrahasto	2 209,99	2 209,99	-	-
Edellisten tilikausien ylijäämä	505 939,36	351 947,72	508 283,91	354 305,32
Tilikauden yli-/alijäämä	225 923,48	153 991,64	225 883,32	153 978,59
Oma pääoma yhteensä	1 845 691,65	1 619 768,17	1 845 786,05	1 619 902,73

5. Pitkäaikainen vieras pääoma

Velat, jotka erääntyvät maksettaviksi viiden vuoden tai sitä pitemmän ajan kuluttua.

- rahalaitoslainat 4 383 090,19 4 167 635,44 1 867 481,61 1 592 425,74

Konsernivelat
Muut velat 180 000,00 182 820,09

6. Lyhytaikainen vieraspääoma

Olenlaiset erät siirtoveloissa	KONSERNI		EMOYHTEISÖ	
	30.12.2017	31.12.2016	30.12.2017	31.12.2016
Maksamattomat korot	45 226,57	75 063,72	13 873,98	43 169,41
Henkilöstökulut	556 164,25	573 587,86	556 164,25	573 587,86
Kuljetusmaksut	0,00	6 600,00	0,00	6 600,00
Verovelka	5 428,54	7 556,58	5 428,54	7 556,58
	606 819,36	662 808,16	575 466,77	630 913,85

Muut liitetiedot

1. Annetut vakuudet

Lainat, joiden vakuudeksi annettu kiinteistökiinnityksiä

	KONSERNI		EMOYHTEISÖ	
	30.12.2017	31.12.2016	30.12.2017	31.12.2016
- rahalaitoslainat	6 717 946,59	6 717 946,59	3 903 742,49	3 903 742,49
- annetut kiinnitykset lainoihin	13 535 100,68	13 535 100,68	9 388 750,68	9 388 750,68
- annetut kiinnitykset vuokraoik.	242 800,00	242 800,00	242 800,00	242 800,00

2. Vastuusitoumukset

	KONSERNI		EMOYHTEISÖ	
	30.12.2017	31.12.2016	30.12.2017	31.12.2016
Palautusehdolla saadut Ray-avustukset, avustusosuus 22 - 70 % hankintamenosta	2 404 435,00	2 603 446,00	2 404 435,00	2 603 446,00
Leasingvastuut				
Seuraavalla tilikaudella maks.	17 335,40	21 353,03	17 335,40	21 353,03
Myöhemmin maksettavat	287,12	17 622,52	287,12	17 622,52
	17 622,52	38 975,55	17 622,52	38 975,55

3. Suojaukset

Suojattava kohde:

Laina, alkuperäiseltä pääomaltaan 820 000,00 euroa, 16.11.2017-16.11.2027, korko 6 kk:n euribor, pääoma 31.2.2017 806 334,00 eur.

Suojaava johdannainen:

Koronvaihtosopimus, alkuperäiseltä pääomaltaan 820 000,00 euroa, 16.11.2017-16.11.2027, yhtiö saa 6 kk:n euribor-korkoa ja maksaa kiinteää korkoa. Sopimuksen käypä arvo tilinpäätöshetkellä -16 248,00 eur.

Suojaustyyppe:

Rahavirran suojaus, koronvaihtosopimuksen rahavirrat kirjataan tulosvaikutteisesti samoilla periodeilla kuin suojatun lainan korkovirrat tilinpäätöshetkestä 16.11.2027 saakka.

TILINPÄÄTÖKSEN JA TOIMINTAKERTOMUKSEN ALLEKIRJOITUS

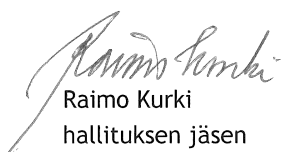
Kotka 27.2.2018



Anne Heikkilä
hallituksen puheenjohtaja



Riku Pirinen
hallituksen varapuheenjohtaja



Raimo Kurki
hallituksen jäsen



Reija Lipponen
hallituksen jäsen



Antti Paloneva
hallituksen jäsen

Sisko Seppälä
hallituksen jäsen



Eeva-Liisa Säisä
hallituksen jäsen



Sirpa Kotola
toiminnanjohtaja, sihteeri



Kirsi Marttila
taloussihteeri, rahastonhoitaja

TILINPÄÄTÖSMERKINTÄ

Suoritetusta tarkastuksesta on tänään annettu tilintarkastuskertomus.

Kotka 8.3.2018

Kymen Tilintarkastus Oy



Tanja Aaltonen, HT



Lotta Kauppila, KHT

LUETTELO TILIKAUTENA 1.1.-31.12.2017 KÄYTETYISTÄ KIRJANPITOKIRJOISTA

JA TOSITELAJEISTA SEKÄ NIIDEN SÄILYTYSTAVOISTA.

KIRJANPITOKIRJAT

Varsinaiset kirjanpitokirjat

Tasekirja erikseen sidottuna
Pääkirja sähköisenä tallenteena
Päiväkirja sähköisenä tallenteena

Apukirjat

Ostoreskontra sähköisenä tallenteena
Myyntireskontra sähköisenä tallenteena
Palkkakirjanpito sähköisenä tallenteena

Tositelajit

	tositelaji	
Pääkirja	1	sähköinen arkisto
Kassatositteet	2	paperitosite
Pankkitositteet	3	paperitosite
Muistiotositteet	4	paperitosite
Ostotositteet	5	sähköinen arkisto
Myyntitositteet	6	sähköinen arkisto
Tilinpäätöstositteet	7	paperitosite
Palkkatositteet	8	paperitosite, sähköinen arkisto

TILINTARKASTUSKERTOMUS

Palvelutaloyhdistys KOSKENRINNE ry:n jäsenille

Tilinpäätöksen tilintarkastus**Lausunto**

Olemme tilintarkastaneet Palvelutaloyhdistys KOSKENRINNE ry:n (Y-tunnus 0160258-0) tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.–31.12.2017. Tilinpäätös sisältää sekä konsernin että emoyhdistyksen taseen, tuloslaskelman ja liitetiedot.

Lausuntonamme esitämme, että tilinpäätös, joka osoittaa emoyhdistyksen osalta 225.923,48 euron voittoa, antaa oikean ja riittävän kuvan konsernin sekä emoyhdistyksen toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta Suomessa voimassa olevien tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten mukaisesti ja täyttää lakisääteiset vaatimukset.

Lausunnon perustelut

Olemme suorittaneet tilintarkastuksen Suomessa noudatettavan hyvän tilintarkastustavan mukaisesti. Hyvän tilintarkastustavan mukaisia velvollisuuksiamme kuvataan tarkemmin kohdassa *Tilintarkastajan velvollisuudet tilinpäätöksen tilintarkastuksessa*. Olemme riippumattomia emoyhdistyksestä sekä konserniyrityksistä niiden Suomessa noudatettavien eettisten vaatimusten mukaisesti, jotka koskevat suorittamaamme tilintarkastusta ja olemme täyttäneet muut näiden vaatimusten mukaiset eettiset velvollisuutemme. Käsityksemme mukaan olemme hankkineet lausuntonemme perustaksi tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvaa tilintarkastusevidenssiä.

Tilinpäätöstä koskevat hallituksen ja toiminnanjohtajan velvollisuudet

Hallitus ja toiminnanjohtaja vastaavat tilinpäätöksen laatimisesta siten, että se antaa oikean ja riittävän kuvan Suomessa voimassa olevien tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten mukaisesti ja täyttää lakisääteiset vaatimukset. Hallitus ja toiminnanjohtaja vastaavat myös sellaisesta sisäisestä valvonnasta, jonka se katsoo tarpeelliseksi voidakseen laatia tilinpäätöksen, jossa ei ole väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyyttä.

Hallitus ja toiminnanjohtaja ovat tilinpäätöstä laatiessaan velvollinen arvioimaan yhdistyksen kykyä jatkaa toimintaansa ja soveltuvissa tapauksissa esittämään seikat, jotka liittyvät toiminnan jatkuvuuteen ja siihen, että tilinpäätös on laadittu toiminnan jatkuvuuteen perustuen. Tilinpäätös laaditaan toiminnan jatkuvuuteen perustuen, paitsi jos yhdistys aiotaan purkaa tai sen toiminta lakkauttaa tai ei ole muuta realistista vaihtoehtoa kuin tehdä niin.

Tilintarkastajan velvollisuudet tilinpäätöksen tilintarkastuksessa

Tavoitteenamme on hankkia kohtuullinen varmuus siitä, onko tilinpäätöksessä kokonaisuutena väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyyttä, sekä antaa tilintarkastuskertomus, joka sisältää lausuntonemme. Kohtuullinen varmuus on korkea varmuustaso, mutta se ei ole tae siitä, että olennainen virheellisyys aina havaitaan hyvän tilintarkastustavan mukaisesti suoritettavassa tilintarkastuksessa. Virheellisyyksiä voi aiheutua väärinkäytöksestä tai virheestä, ja niiden katsotaan olevan olennaisia, jos niiden yksin tai yhdessä voisi kohtuudella odottaa vaikuttavan taloudellisiin päätöksiin, joita käyttäjät tekevät tilinpäätöksen perusteella.

Hyvän tilintarkastustavan mukaiseen tilintarkastukseen kuuluu, että käytämme ammatillista harkintaa ja säilytämme ammatillisen skeptisyyden koko tilintarkastuksen ajan. Lisäksi:

- Tunnistamme ja arvioimme väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvat tilinpäätöksen olennaisen virheellisuuden riskit, suunnittelemme ja suoritamme näihin riskeihin vastaavia tilintarkastustoimenpiteitä ja hankimme lausuntonemme perustaksi tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvaa tilintarkastusevidenssiä. Riski siitä, että väärinkäytöksestä johtuva olennainen virheellisyys jää havaitsematta, on suurempi kuin riski siitä, että virheestä johtuva olennainen virheellisyys jää havaitsematta, sillä väärinkäytökseen voi liittyä yhteistoimintaa, väärentämistä, tietojen tahallista esittämättä jättämistä tai virheellisten tietojen esittämistä taikka sisäisen valvonnan sivuuttamista.
- Muodostamme käsityksen tilintarkastuksen kannalta relevantista sisäisestä valvonnasta pystyäksemme suunnitte-

lemaan olosuhteisiin nähden asianmukaiset tilintarkastustoimenpiteet mutta emme siinä tarkoituksessa, että pystyisimme antamaan lausunnon emoyhdistyksen tai konsernin sisäisen valvonnan tehokkuudesta.

- Arvioimme sovellettujen tilinpäätöksen laatimisperiaatteiden asianmukaisuutta sekä johdon tekemien kirjanpidollisten arvioiden ja niistä esitettävien tietojen kohtuullisuutta.
- Teemme johtopäätöksen siitä, onko hallituksen ja toiminnanjohtajan ollut asianmukaista laatia tilinpäätös perustuen oletukseen toiminnan jatkuvuudesta, ja teemme hankkimamme tilintarkastusevidenssin perusteella johtopäätöksen siitä, esiintyykö sellaista tapahtumiin tai olosuhteisiin liittyvää olennaista epävarmuutta, joka voi antaa merkittävää aihetta epäillä yhdistyksen kykyä jatkaa toimintaansa. Jos johtopäätöksemme on, että olennaista epävarmuutta esiintyy, meidän täytyy kiinnittää tilintarkastuskertomuksessamme lukijan huomiota epävarmuutta koskeviin tilinpäätöksessä esitettäviin tietoihin tai, jos epävarmuutta koskevat tiedot eivät ole riittäviä, mukauttaa lausuntomme. Johtopäätöksemme perustuvat tilintarkastuskertomuksen antamispäivään mennessä hankittuun tilintarkastusevidenssiin. Vastaiset tapahtumat tai olosuhteet voivat kuitenkin johtaa siihen, ettei emoyhdistys tai konserni pysty jatkamaan toimintaansa.
- Arvioimme tilinpäätöksen, kaikki tilinpäätöksessä esitettävät tiedot mukaan lukien, yleistä esittämistapaa, rakennetta ja sisältöä ja sitä, kuvastaako tilinpäätös sen perustana olevia liiketoimia ja tapahtumia siten, että se antaa oikean ja riittävän kuvan.
- Hankimme tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvaan tilintarkastusevidenssiä konserniin kuuluvia yhteisöjä tai liiketoimintoja koskevasta taloudellisesta informaatiosta pystyäksemme antamaan lausunnon konsernitiilinpäätöksestä. Vastaamme konsernin tilintarkastuksen ohjauksesta, valvonnasta ja suorittamisesta. Vastaamme tilintarkastuslausunnosta yksin.

Kommunikoidimme hallintoelinten kanssa muun muassa tilintarkastuksen suunnitellusta laajuudesta ja ajoituksesta sekä merkittävistä tilintarkastushavainnoista, mukaan lukien mahdolliset sisäisen valvonnan merkittävät puutteellisuudet, jotka tunnistamme tilintarkastuksen aikana.

Muut raportointivelvoitteet

Muu informaatio

Hallitus ja toiminnanjohtaja vastaavat muusta informaatiosta. Muu informaatio käsittää toimintakertomukseen sisältyvän informaation. Tilinpäätöstä koskeva lausuntomme ei kata muuta informaatiota.

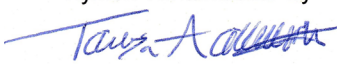
Velvollisuutenamme on lukea toimintakertomukseen sisältyvä informaatio tilinpäätöksen tilintarkastuksen yhteydessä ja tätä tehdessämme arvioida, onko toimintakertomukseen sisältyvä informaatio olennaisesti ristiriidassa tilinpäätöksen tai tilintarkastusta suoritettaessa hankkimamme tietämyksen kanssa tai vaikuttaako se muutoin olevan olennaisesti virheellistä. Velvollisuutenamme on lisäksi arvioida, onko toimintakertomus laadittu sen laatimiseen sovellettavien säännösten mukaisesti.

Lausuntonamme esitämme, että toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen tiedot ovat yhdenmukaisia ja että toimintakertomus on laadittu toimintakertomuksen laatimiseen sovellettavien säännösten mukaisesti.

Jos teemme suorittamamme työn perusteella johtopäätöksen, että toimintakertomukseen sisältyvässä informaatiossa on olennainen virheellisyys, meidän on raportoitava tästä seikasta. Meillä ei ole tämän asian suhteen raportoitavaa.

Kotkassa 8.3.2018

Kymen Tilintarkastus Oy



Tanja Aaltonen, HT



Lotta Kauppila, KHT